

Obec Osečná



VOLEBNÍ ŘÁD

PRO VOLBY DO ŠKOLSKÉ RADY

OBSAH :

Úvod

Čl. 1 Rozsah působnosti

Čl. 2 Složení a činnost školské rady

Čl. 3 Členství ve školské radě

Čl. 4 Nominace kandidátů školské rady

Čl. 5 Příprava voleb členů školské rady

Čl. 6 Volba členů školské rady

Čl. 7 Ustanovení školské rady

Čl. 8 Společná a přechodná ustanovení

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

Obecní zastupitelstvo obce Osečná v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a na základě zmocnění podle ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon),

v y d á v á

tento volební řád pro volby do školské rady a stanovuje počet jejích členů na šest.

Čl. 1

Rozsah působnosti

Podle tohoto volebního řádu postupuje při konání voleb do školské rady příspěvková organizace vykonávající činnost základní školy, jež byla Obcí Osečná. zřízena.

Čl. 2

Složení a činnost školské rady

- 1) V souladu s ustanovením § 167 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. se zřizuje při základní škole školská rada.
- 2) Školská rada je orgán školy. Umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- 3) Pravomoci školské rady určuje § 168 školského zákona.
- 4) Školská rada zřízená u příspěvkové organizace uvedené v článku 1 tohoto volebního řádu má šest členů.
- 5) Zřizovatel jmenuje třetinu členů školské rady.
- 6) Třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti, dále jen „oprávněné osoby“.
- 7) Třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy, dále jen „pedagogové“.
- 8) Funkční období členů školské rady je 3 roky. Opakovaná volba je možná.
- 9) Školská rada volí ze svých členů předsedu.
- 10) Školská rada schvaluje svůj jednací řád.

Čl. 3

Členství ve školské radě

- 1) Členem školské rady může být každá fyzická osoba, která dosáhla zletilosti nejpozději v den voleb, popřípadě v den jmenování; není zbavena způsobilosti k právním úkonům; vyslovila souhlas se jmenováním nebo s kandidaturou a byla řádně jmenována nebo zvolena v souladu s tímto volebním řádem.
- 2) Členem školské rady nemůže být ředitel školy, dále jen „ředitel“.

- 3) Voleným členem školské rady může být pouze pedagog (pedagogický pracovník školy, který je zaměstnancem školy) a oprávněná osoba (zákonný zástupce nezletilého žáka).
- 4) Funkce člena školské rady vzniká
 - a) zvolením, ke zvolení dojde ukončením hlasování,
 - b) jmenováním zastupitelstvem obce.
- 5) Funkce člena školské rady zaniká
 - a) okamžikem ukončení hlasování v den voleb,
 - b) odstoupením voleného nebo jmenovaného člena předáním rezignace na jednání školské rady,
 - c) odvoláním jmenovaného člena zastupitelstvem obce,
 - d) vznikem neslučitelností funkcí - je-li jmenován volený či jmenovaný člen školské rady v průběhu funkčního období do funkce ředitele dané školy,
 - e) ztrátou volitelnosti - volený člen školské rady přestal být žákem či studentem školy nebo v případě zákonného zástupce nezletilého žáka či studenta, žák či student, kterého zastupuje, přestal být žákem či studentem školy. Dále se toto vztahuje na skutečnost, že volený člen školské rady (pedagog) přestal být zaměstnancem školy. Členství těchto osob zaniká dnem vzniku uvedených skutečností.
 - f) úmrtím.

Čl. 4

Nominace kandidátů

- 1) Kandidáta pro volby do školské rady může navrhnout každý zletilý občan, dále jen „navrhovatel“. Navrhovatel může navrhnout více kandidátů. Navrhovatelem může být i kandidát. Návrhy se podávají nejpozději do 5 dnů přede dnem voleb do školské rady řediteli dané školy.
- 2) Návrh musí obsahovat
 - a) jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu navrhovatele,
 - b) u kandidátů z řad pedagogů jméno a příjmení,
 - c) u kandidátů z řad oprávněných osob: jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště,
 - d) podpis navrhovatele.
- 3) K návrhu musí být přiloženo vlastnoručně podepsané prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, že mu nejsou známy překážky volitelnosti, popřípadě, že tyto překážky pominou ke dni voleb.

Čl. 5

Příprava voleb členů školské rady

- 1) Přípravu a průběh voleb v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel, který pro tento účel ustanoví z řad oprávněných osob, pedagogů a zaměstnanců volební orgán, dále jen „volební komise“. Volební komise zvolí ze svých členů předsedu. Počet členů volební komise je tří až šestičlenná.
- 2) Ředitel školy zodpovídá za :
 - a) hlasovací lístky pro volby členů školské rady opatřené razítkem školy,
 - b) vyhlášení určení místa a termínu konání voleb do školské rady,

- c) sestavení seznamu voličů pedagogů,
 - d) sestavení seznamu voličů oprávněných osob, při zachování pravidla jednoho zákonného zástupce na jednoho nezletilého žáka,
 - e) přijímání návrhů kandidátů na člena školské rady, sestavení listiny kandidátů oprávněných osob a listiny kandidátů pedagogů a její vyvěšení na veřejně přístupném místě ve škole.
- 3) Volební komise dohlíží na správnost přípravy a konání voleb a zajišťuje
- a) zaznamenání výsledků hlasování,
 - b) vyhotovení zápisu o průběhu a výsledku hlasování.
- 4) Volební komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy volební komise. Jménem volební komise jedná její předseda.
- 5) Volební komise svolá samostatně shromáždění oprávněných osob (podle uvážení i po skupinách, např. po třídách) a samostatně shromáždění pedagogů, na kterém
- a) oznámí konání voleb do školské rady, včetně uvedení způsobu volby, místa, času a povinnosti voliče prokázat svou totožnost, pokud není členům volební komise osobně znám,
 - b) vyzve účastníky shromáždění k podání návrhů kandidátů na členy školské rady, včetně způsobu podávání těchto návrhů, místa a konečné lhůty k podání návrhů,
 - c) oznámí datum a místo zveřejnění listiny kandidátů navržených oprávněnými osobami a kandidátů navržených pedagogy.
- 6) Všechny informace uvedené v odst. 3 zveřejní volební komise do 3 dnů po konání shromáždění ve škole na veřejnosti přístupném místě, případně také způsobem umožňující dálkový přístup.
- 7) Volební komise zajistí hlasovací lístky zvlášť pro hlasování dle návrhu oprávněných osob a dle návrhu pedagogů.
- 8) Volební komise vypracuje seznam voličů zvlášť oprávněných osob a zvlášť pedagogů pro účel přehledu o účasti na hlasování.
- 9) Volební komise vyhlásí termín voleb nejpozději do 30 dnů ode dne konání shromáždění oprávněných osob a ode dne shromáždění pedagogů. Tento termín nemusí být pro obě skupiny voličů totožný.
- 10) Volební komise zveřejní listiny kandidátů nejméně 4 dny přede dnem konání voleb ve škole na veřejně přístupném místě, případně také způsobem umožňující dálkový přístup.

Čl. 6

Volba členů školské rady

- 1) Členy školské rady volí oprávněné osoby a pedagogové tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do volební urny, zapečetěné razítkem školy.

- 2) Volič hlasuje osobně, zastoupení není přípustné. Pokud není volič osobně znám členům volební komise, prokáže svou totožnost, např. platným občanským průkazem, cestovním pasem apod.
- 3) Pokud volič není zapsán do seznamu voličů a prokáže-li své hlasovací právo, volební komise ho dodatečně dopíše do seznamu voličů a umožní mu hlasování.
- 4) Na hlasovacím lístku pro volby oprávněných osob může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen oprávněnými osobami (jedna třetina), na hlasovacím lístku pro volbu pedagogů může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen pedagogy (jedna třetina). Je-li zatržen vyšší počet kandidátů, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný, je-li hlasovací lístek neupraven, posuzuje se také jako neplatný, je-li hlasovací lístek zcela přetržený, posuzuje se jako neplatný. Jiné poškození nebo přeložení hlasovacího lístku nemá vliv na jeho platnost, pokud jsou z něho patrné potřebné údaje.
- 5) Předseda volební komise prohlásí volby za ukončené v okamžiku, kdy odvolili všichni voliči uvedení ve volebním seznamu, nebo v okamžiku uplynutí stanoveného časového limitu uvedeného ve vyhlášení konání voleb. Po ukončení hlasování provede volební komise sčítání hlasů. Nejdříve vyřadí neplatné lístky (tj. lístek, kde je zaškrtnutý vyšší počet kandidátů, nebo neupravený hlasovací lístek, nebo lístek zcela přetržený), potom součtem hlasů z platných hlasovacích lístků sestaví pořadí kandidátů.
- 6) Za zvoleného člena jsou považováni ti kandidáti, kteří získali nejvyšší počet hlasů. Při rovnosti počtu hlasů se volba musí opakovat.
- 7) Nebude-li zvolen stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované volby, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.
- 8) Po ukončení voleb v obou skupinách voličů zpracuje volební komise Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady. Zápis obsahuje
 - a) návrhy kandidátů na člena školské rady za obě skupiny,
 - b) počet oprávněných voličů a počet zúčastněných voličů za obě skupiny,
 - c) jména zvolených členů školské rady za obě skupiny, pořadí náhradníků za obě skupiny,
 - d) jiné skutečnosti, které se vyskytly v průběhu voleb.

Zápis podepisují všichni členové volební komise. Ředitel jej předá do 5 dnů ode dne ukončení voleb zřizovateli školy.

Čl. 7

Ustanovení školské rady

První zasedání školské rady svolává ředitel nejpozději do 30 dnů od vyhlášení výsledků voleb.

Čl. 8

Společná a přechodná ustanovení

- 1) Na prvním zasedání zvolí školská rada svého předsedu a schválí jednací řád. Každé další zasedání školské rady svolává její předseda.
- 2) Ředitel předá kandidátům dle čl. 2 odst. 6, 7 zvoleným za členy školské rady Osvědčení o zvolení členem školské rady nejpozději na ustavující schůzi školské

rady. Osvědčení podepisuje ředitel. Vzor Osvědčení je uveden v příloze č. 1 tohoto volebního řádu.

- 3) Starosta předá členům školské rady jmenovaným zastupitelstvem obce Osvědčení o jmenování (jmenovací dekret). Vzor jmenovacího dekretu je uveden v příloze č. 2 tohoto volebního řádu. O jmenování, případně i odvolání člena školské rady vyrozumí starosta neprodleně ředitele příslušné školy.
- 4) Náhradníkovi, který dle čl. 2 odst. 5, 6 nastoupil na uprázdněný mandát, předá ředitel do 15 dnů po uprázdnění mandátu Osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena školské rady. Osvědčení podepisuje ředitel. Vzor Osvědčení je uveden v příloze č. 3 tohoto volebního řádu.
- 5) Na rozhodování ředitele a zřizovatele podle tohoto volebního řádu se nevztahují právní předpisy upravující správní řízení.

Čl. 9 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Školskou radu zřizuje obec svým usnesením.
- 2) Tento volební řád byl schválen usnesením zastupitelstva Obce Osečná č. 9/2005-6 ze dne 29.12.2005. Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 30.12. 2005.

Jiří Hauzer
starosta obce

Základní škola a Mateřská škola, Osečná, okres Liberec, příspěvková organizace podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školských rad přijatého usnesením zastupitelstva obce ze dne 29.12.2005

vydává

OSVĚDČENÍ

o zvolení členem školské rady Základní školy a Mateřské školy, Osečná

Ředitel školy osvědčuje, že

Jméno a příjmení	.....
Datum narození	.....
Trvalý pobyt nebo bydliště	.....

Byl/a dnezvolen/a členem/členkou školské rady školy...(přesný název)...na tříleté funkční období.

V .....dne.....	.....
	Ředitel školy

Obec Osečná

v souladu s ustanovením § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školské rady, přijatého usnesením zastupitelstva obce č. 9/2005-6 ze dne 29.12.2005

JMENUJE

členem školské rady Základní školy a Mateřské školy, Osečná

Jméno a příjmení	.....
Datum narození	.....
Trvalý pobyt nebo bydliště	.....

s účinností ode dne

V ...Osečné .....dne.....
---------------------------	-------

Ředitel Základní školy a Mateřské školy, Osečná, okres Liberec, příspěvkové organizace podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školské rady, přijatého usnesením zastupitelstva obce ze dne 29.12.2005

vydává

OSVĚDČENÍ

O NASTOUPENÍ NA UVOLNĚNÉ MÍSTO

člena školské rady
Základní školy a Mateřské školy, Osečná

Jméno a příjmení	.....
Datum narození	.....
Trvalý pobyt nebo bydliště,

S účinností ode dne	
---------------------	--

V .....dne.....	.....
	Ředitel školy

JEDNACÍ ŘÁD

Školské rady při Základní škole a Mateřské škole, Osečná, okres Liberec

Školská rada (dále jen ŠR) při Základní škole a Mateřské škole, Osečná, okres Liberec ustanovená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon), stanovila na svém zasedání dne tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejich usnesení

Čl. 1

Jednání ŠR svolává a řídí předseda školské rady (dále jen předseda). ŠR zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem v § 168. Pozvánku na zasedání obdrží členové ŠR a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání ŠR a ukládání dokumentace ŠR zajišťuje ředitel školy.

Čl. 2

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání ŠR na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení ŠR.

Čl. 3

Program jednání ŠR navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů ŠR, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání ŠR zajišťuje předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 4

Zasedání ŠR jsou neveřejná. ŠR je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Členové ŠR a další účastníci podepisují prezenční listinu, předseda určí zapisovatele a ověřovatele zápisu. ŠR se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.

Čl. 5

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, stipendijního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne ŠR do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud ŠR tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud ŠR neprojedná některý uvedený dokument v tomto článku do 1 měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 6

Z jednání ŠR se pořizuje zápis, kde se vždy uvede: počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuse, podané návrhy, kdo jednání řídil, jméno zapisovatele a ověřovatele. Pokud o to člen ŠR požádá, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení. Po ověření zápisu ověřovatelem podepíše zápis i předseda. Usnesení ŠR vyhotovuje písemně člen ŠR pověřený předsedou a podepisuje předseda.

Čl. 7

Nejméně jednou ročně zpracuje ŠR informační zprávu o své činnosti a předseda ve spolupráci s ředitelem školy s ní seznámí veřejnost a zřizovatele ve výroční zprávě o činnosti školy.

Čl. 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

.....
Podpis předsedy školské rady