MĚSTO OSEČNÁ

Svatovítské náměstí 105, 463 52 Osečná

Starosta Města Osečná jako vedoucí Městského úřadu Osečná vyhlašuje podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících") výběrové řízení na pracovní pozici:

matrikář / matrikářka

Místo výkonu:	Městský úřad, Svatovítské náměstí 105, 463 52 Osečná
Pracovní poměr:	pracovní poměr na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek (zkušební doba 4 měsíce)
Předpokládaný termín nástupu:	01.02.2027 (případně dle dohody)
Platové podmínky:	platová třída 9 v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce"), a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných Službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
Bonusy:	osobní ohodnocení, 25 dnů dovolené

Charakteristika vykonávané činnosti:

- Komplexní výkon státní správy na úseku matrik (včetně vedení matričních knih a zajišťování obřadů)
- Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace)
- Výkon agendy kontaktního místa veřejné správy (Czech point)
- Agenda evidence obyvatel
- Spisová služba
- Zástup provozu podatelny, vybírání místních poplatků
- Zpracování personální agendy
- Organizační zajištění voleb
- Další administrativní činnosti pro město

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona o úřednících

- Státní občanství České republiky
- Dosažení věku 18 let
- Plná svéprávnost
- Bezúhonnost ve smyslu § 4 odst. 2 zákona o úřednících
- Znalost jednacího jazyka (českého jazyka)

Další požadavky:

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné / vysokoškolské vzdělání
- Výhodou
  - Složení zkoušky zvláštní odborné způsobilosti při správě matrik a státního občanství
  - Složení zkoušky podle § 14 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu
  - Praxe ve veřejné správě nebo v personální agendě
- Znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, internet, práce s informačními systémy)
- Čitelný a úhledný rukopis
- Komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, loajalita a příjemné vystupování
- Časová flexibilita včetně výkonu práce o víkendech (svatební obřady, volby)
- Řidičský průkaz skupiny B

Přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat tyto údaje:

- Jméno, příjmení a případné tituly uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní občanství uchazeče
- Adresu místa trvalého pobytu uchazeče
- Kontaktní údaje (telefon, případně e-mailová adresa)
- Datum a vlastnoruční podpis uchazeče (u elektronického podání uznávaný elektronický podpis nebo podání prostřednictvím datové schránky fyzické osoby)

Uchazeč k přihlášce do výběrového řízení připojí tyto doklady:

- Životopis, v němž uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (případně dalších požadovaných činností)
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Případně ověřené kopie dokladů o zvláštní odborné způsobilosti či absolvování odborných zkoušek/kurzů

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášek:

Přihlášky včetně požadovaných dokladů musí být doručeny nejpozději do **16.12.2026** (rozhoduje den doručení úřadu, nikoliv datum podání na poštu):

- Osobně na podatelnu Městského úřadu Osečná v úředních hodinách
- Poštou na adresu Městský úřad Osečná, Svatovítské náměstí 105, 463 52 Osečná
- Elektronicky do datové schránky Města Osečná, ID datové schránky: r2rbb9r (v případě ověřených kopií dokladů musí být tyto převedeny do elektronické podoby autorizovanou konverzí dokumentů)

Listinnou zásilku (obálku) označte viditelně nápisem **„Výběrové řízení – matrikář / matrikářka - NEOTVÍRAT“.**

Bližší informace podá: Eva Bártová, matrikářka, tel. 485 164 811, e-mail: matrika@osecna.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv do okamžiku uzavření pracovní smlouvy (§7 odst. 8 zákona o úřednících), případně nevybrat žádného z uchazečů.

Informace o zpracování osobních údajů (GDPR): Osobní údaje uchazečů uvedené v přihlášce a přiložených dokladech zpracovává Město Osečná (se sídlem Svatovítské náměstí 105, 463 52 Osečná, IČ: 00263061) jako správce osobních údajů v souladu s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, výhradně za účelem provedení výběrového řízení na základě právní povinnosti (§7 zákona o úřednících) a jednání o uzavření pracovní smlouvy. Osobní údaje uchazečů, kteří nebyli vybráni, budou po ukončení výběrového řízení a uplynutí zákonných lhůt likvidovány/vráceny v souladu se spisovým a skartačním řádem.

Jiří Hauzer

starosta Města Osečná

MĚSTO OSEČNÁ
Svatovítské náměstí 105
463 52 Osečná
okres Liberec
IČ 00263061

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Zveřejnění bylo shodně provedeno způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Sejmuto z úřední desky dne: